

SOUHLAS VLASTNÍKA S ULOŽENÍM KLÍČŮ

Já,souhlasím

s dlouhodobou úložkou klíčů mé jednotky č. v recepci, v budově C, v SVJ pro budovu Korunní 810, Korunní 810 / 104, 101 00.

Tento klíč slouží pro nouzové a havarijní situace.

Zároveň souhlasím s uvedenými pravidly úschovy a postupem při vstupu do jednotky.

Seznam osob oprávněných k použití uloženého klíče:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

Kontakt na vlastníka:

Tel.: +420

Email:.....

V Praze dne.....

.....
Podpis

PRAVIDLA ULOŽENÍ A POSTUP POUŽITÍ ULOŽENÉHO KLÍČE

Vlastník předá klíče v uzavřené obálce s jeho podpisem společně s podepsaným Souhlasem s úložkou klíčů a peněžitou částkou odpovídající době pro uložení klíčů dle aktuálního ceníku pracovníkům recepce SVJ.

Tuto obálku zaměstnanec recepce SVJ zapečetí a uloží do trezoru.

K vydání klíčů musí vlastník předložit pracovníkovi SVJ svůj průkaz totožnosti.

Klíč bude vlastníkovi vydán na základě podpisu do Knihy klíčů.

V případě nutnosti může zaměstnanec SVJ tento klíč použít k zpřístupnění jednotky (havarijní či nouzový stav). Zaměstnanec SVJ je povinen pokud možno předem či neodkladně po vstupu do jednotky informovat o situaci vedoucího pracovníka SVJ a vlastníka jednotky na uvedeném kontaktním čísle.